

SÄHKÖINEN ASIOINTI

Lupapiste on sähköinen nettipalvelu, jossa voit **kysyä neuvoa myös ennakkoon** ennen rakennushankkeen alkamista sekä **hakea kaikkia rakentamisen lupia** ja hoitaa niihin liittyvän viranomaisasioinnin sähköisesti. Lupapisteen palvelussa kunnan viranomaiset sekä rakentajat, suunnittelijat ja muut rakentamisen ammattilaiset voivat hoitaa hanketta yhdessä, lähes reaaliaikaisesti. Hakemukset ja aineistot välittyvät päätöksentekoa ja arkistointia varten suoraan kunnan järjestelmiin.

Lupapisteen palvelussa voit seurata lupa-asioiden ja hankkeiden etenemistä ja nähdä muiden osapuolten tekemät kommentit ja muutokset reaaliaikaisesti. Päätöksen jälkeen rakentamisen aikainen viranomaisasiointi voidaan hoitaa samassa palvelussa.

Palvelussa voi tehdä viranomaisille myös neuvontapyyntöjä, jotka on tarkoitettu ennakkoneuvontaan. Tämä kiinteistökohtainen keskustelu tallentuu palveluun, joten tieto on helposti käytettävissä myöhemminkin.

Lupapiste.fi on osoitteessa www.lupapiste.fi. Jätä neuvontapyyntö tai rakennuslupahakemus sähköisesti.

Sähköisen asioinnin vaiheet

Sähköiseen palveluun rekisteröitymiseen tarvitset **pankkitunnukset**. Kaikkien rakennuspaikan haltijoiden tulee olla kirjautuneena osalliseksi rakennushankkeelle (vastaa allekirjoitusta) tai vaihtoehtoisesti palveluun voi jättää valtakirjan. Luvanhakijan tulee valtuuttaa suunnittelijat ja muut ammattilaiset osalliseksi rakennushankkeeseen.

Myös suunnittelija voi aloittaa lupahakemuksen täyttämisen ja valtuuttaa luvanhakijat osapuoleksi ns. allekirjoittamaan hakemuksen. ”Osapuolet”- kohdassa näkyvät kaikki valtuutetuiksi kutsutut.

”Luvanhakija”-kohtaan kirjataan aina kaikki rakennuspaikan omistajat/haltijat.

Rakennushankkeen pääsuunnittelija yleensä täyttää rakennushankkeen tiedot palveluun ja tarkistaa niiden oikeellisuuden. Suunnittelijat liittävät tarvittavat suunnitelmat palveluun. Suunnitelmat liitetään arkistointikelpoisina pdf - dokumentteina lukusuunnassa tallennettuna ja kukin suunnitelmaliite omalla tiedostona. Tiedostot tulee nimetä sisältöä kuvaavasti. Suunnitelmien nimiösivulla saa olla VAIN nimiötiedot, jotta tilaa jää sähköiselle leimaukselle. Suunnitelmissa tulee olla suunnittelijan allekirjoitukset.

Lupakäsittelijät kommentoivat hakemusta ja pyytävät tarvittavia lisätietoja keskusteluketjussa. Lausunnot kohtaan liitetään pyydetty lausunnot, joissa voi olla velvoitteita tai tarkennuspyyntöjä rakennuslupaan liittyen.

Kun lupa-asiakirjat ovat valmiit päätöksen tekoa varten, tiedot siirretään kuntarekisteriin. Kuntarekisterissä tehdään lupapäätös, joka julkaistaan lupapisteessä päätöksen antamisen jälkeen, ”päätös” – kohdassa. Lupapisteessä käsitellyt suunnitelmat leimataan sähköisesti.

Piirustusten toimittaminen

Lupapisteeseen toimitetut pääpiirustukset sekä erityissuunnitelmat leimataan sähköisesti. Työmaalla on oltava yksi viranomaisen leimaama sarja suunnitelmia käytettävissä.