

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Sosiaalilautakunta <hr/> Osoite Välskärintie 2 C, PL 20, 23501 Uusikaupunki <hr/> Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. (02) 02 845 151 e-mail: uusikaupunki@uusikaupunki.fi
2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava	Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Merililjakodin palveluyksikön esimies Eveliina Heikola puh. 040 753 9009, e-mail: etunimi.sukunimi(at)uusikaupunki.fi <hr/> Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: Hallintosihteeri Maritta Myllynen PL 20, 23501 Uusikaupunki puh. 050 408 5810, tietosuojavastaava@uusikaupunki.fi
3 Rekisterin nimi	Merililjakodin tallentava kameravalvontajärjestelmä
4 Henkilötietojen kä- sittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeus- perusta	Varmistaa työturvallisuutta, asiakkaiden ja vieraiden turvallisuutta väkivallan ja terveysuhan estämiseksi (759/2004 16 § Laki yksityisyyden suojasta työelämässä) ja ehkäistä kohteen omaisuuteen, henkilökuntaan ja asiakkaaseen kohdistuvaa rikollisuutta ja auttaa vahinkotapahtuman vastuukysymysten, henkilökunnan työturvallisuuden mahdollisten uhkatekijöiden ja työpaikkahäirinnän selvittämisessä. Henkilötietojen käsittelyn perustuu yleisen turvallisuuden lisäämiseen.
5 Rekisterin tietosisältö	Merililjakodin kameravalvonnan piiriin kuuluvissa tiloissa syntynyt tallentavaan valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden kuvaama kuva-aineisto. Kameroista ilmoitetaan alueella erikseen. Merililjakodin tilojen kameravalvonnan piiriin kuuluvien kolmen kameran tallentama kuva-aineisto. Kamerrat on sijoitettu talon sisäpuolelle Merimiehenkadun pääoven aulaan, Liljalaaksonkadun puoleiseen asukkaiden oven aulatiloihin sekä 2. krs:n käytävätiloihin.
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Merililjakodissa olevat kamerrat keräävät kuvatallenteen järjestelmään automaattisesti.
7 Tietojen	Kameravalvonnan tietoja ei luovuteta säännöllisesti minnekään.

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

säännönmukaiset luovutukset	<p>Tietoja voidaan luovuttaa poliisiviranomaisille rikoksen tutkintaa varten sekä ilki-valta- ja vahinkotapahtumien selvittelyyn sekä alueella liikkuneiden henkilöiden tunnistamiseen.</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
8 Tietojen säilytys-ajat	<p>Rekisterin tietoja säilytetään noin 17 vrk, ellei kameravalvonnan tarkoituksen toteuttamisesta johtuvaa syytä säilyttää tietoja ole pidempää aikaa.</p>
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>B Sähköisesti talletetut tiedot</p> <p>Nauhoittavasta kameravalvonnasta on ilmoitus kohteessa.</p> <p>Digitaalisisä muodosssa oleva rekisteri on suojattu salasanalla.</p>
10 Tietojen tarkastus, oikaisu ja poistamis-oikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 15 - 17)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Tarkastus, oikaisu ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kaupungin internet-sivuilta: http://www.uusikaupunki.fi/rekisteriselosteet tai vierailemalla henkilökohtaisesti kaupunginvirastolla.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>
11 Muut henkilö-	

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisteröity voi esittää tiedon poistamista koskevan vaatimuksen järjestelmän yhteyshenkilölle tai hänen määräämälleen henkilölle.
12 Sisältyykö henkilötietojen käsittelyyn automaattista päätöksentekoa, kuten profilointia?	Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.
13 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät asiat	<p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko:</p> <ul style="list-style-type: none"> — periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset — kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>
14 Rekisteröidyn valitusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.